

CURRICULUM VITAE EMCO S.r.l.

PROFILO PROFESSIONALE

Professionisti con esperienza nella gestione organizzativa, tecnico-operativa e nella consulenza a supporto di processi aziendali e produttivi, maturata in contesti industriali e progettuali complessi.

Competenze consolidate in pianificazione operativa, analisi dei costi, coordinamento di progetto e ottimizzazione dei processi organizzativi, con applicazione sia in ambito industriale sia in progetti di produzione culturale e teatrale.

Esperienza trasversale nella gestione di commesse consulenziali, con capacità di integrazione tra esigenze produttive, economiche e organizzative, e supporto alla direzione aziendale nelle attività decisionali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

EMCO S.R.L.

Operations & Business Support Specialist

Attività di supporto operativo e gestionale in contesto aziendale strutturato, con focus su organizzazione dei processi e controllo delle attività produttive.

Attività principali:

- Supporto alla pianificazione operativa e organizzativa dei processi aziendali.
 - Analisi dei costi e monitoraggio dell'efficienza delle attività.
 - Supporto alla gestione documentale tecnica e amministrativa.
 - Coordinamento tra reparti operativi, amministrativi e fornitori esterni.
 - Redazione di report gestionali e supporto al controllo di performance (KPI).
 - Ottimizzazione dei flussi organizzativi e miglioramento dei processi interni.
 - Supporto alla direzione nella gestione di attività progettuali e commesse.
-

Consulenza organizzativa per produzioni spettacolo dal vivo

Attività di consulenza per la strutturazione organizzativa e gestionale di una produzione teatrale commissionata nell'ambito di servizi di project support.

Attività svolte:

- Analisi organizzativa del progetto produttivo teatrale.

- Definizione del piano operativo di produzione (logistica, tempi, risorse).
 - Supporto alla costruzione della struttura di coordinamento tra area artistica e tecnica.
 - Ottimizzazione dei processi organizzativi e dei flussi di lavoro.
 - Supporto alla pianificazione delle risorse e alla gestione delle fasi produttive.
 - Coordinamento tra committenza, produzione e team operativo.
-

CONSULENZA PER PROGETTI DI BUDGET E GESTIONE OPERATIVA

Attività di consulenza in ambito economico-organizzativo per progetti complessi.

Attività principali:

- Sviluppo budget e analisi di sostenibilità economica.
 - Supporto alla pianificazione e controllo delle risorse.
 - Analisi dei processi organizzativi e ottimizzazione operativa.
 - Redazione di report e strumenti di monitoraggio gestionale.
 - Supporto alla gestione di progetti multi-settoriali.
-

FORMAZIONE

Laurea in Economia e Management

Università degli Studi di Teramo

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Project & operations management
 - Organizzazione processi produttivi
 - Controllo di gestione
 - Analisi costi e budgeting
 - Coordinamento commesse complesse
 - Pianificazione operativa
 - Ottimizzazione processi aziendali
 - Gestione produzione culturale e teatrale
 - Microsoft Excel avanzato
 - Reporting e KPI analysis
-

LINGUE

- Italiano — Madrelingua
 - Inglese — C1 professionale
-

COMPETENZE TRASVERSALI

- Gestione di progetti multi-ambito (industriale e culturale)
- Capacità di adattamento a contesti organizzativi complessi
- Problem solving operativo
- Coordinamento tra team eterogenei
- Approccio analitico e orientato all'efficienza